

相馬商工会議所会館使用申込書

会員・一般・その他

申込日 令和 年 月 日

相馬商工会議所 会館管理者 殿

貴会館の管理使用規定を厳守することを約し、使用料金を添えて下記の使用の申込をいたします。
なお、使用者は暴力団員等による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)に反しないことを確約いたします。

〒

住所

事業所名

氏 名

印

TEL

FAX

使用目的				
使用日時	自 令和 年 月 日 () 時 分	使用日数	日間	
	至 令和 年 月 日 () 時 分	集合人員	人	
使用会議室	大会議室・第二会議室・第三会議室 (使用したい会議室に○をつけて下さい)			
使用責任者	住 所	TEL		
	氏 名	FAX		

申込者記入はここまで

会議室料金表(税抜)

時間 会議室	平日			休日		
	9～12時	12～17時	17～21時	9～12時	12～17時	17～21時
大会議室	7,000	9,500	11,000	8,000	11,000	14,000
第二会議室	4,000	5,000	6,000	5,000	6,000	7,000
第三会議室	3,500	4,500	5,500	4,500	5,500	6,500

備品使用料	湯沸かし	金屏風	白布(1枚)	マイク	スクリーンプロジェクター	電気使用料(1日)
金 額	1,000	1,000	300	1,000	1,000	5,000
小 計						

事務局使用欄

室料金

会員割引
20%

差引後
室料金

備 品
使用料

消費税
(10%)

小計

※休日は土、日、祝祭日とする

※冷暖房費は1時間につき800円
(税抜)とする

(夏季6～9月・冬季11～3月のみ)

(1時間未満の端数は1時間とする)

※使用の取消又は変更については、
3日前までに連絡すること

冷暖房
使用時間

時間

冷暖房
使用料

消費税
(10%)

小計

専務理事

事務局長

業務課長

業務課
主幹

担当

合計

鍵受取希望日

月 日

(きりとり線)

相馬商工会議所会館使用承認書

殿

令和 年 月 日

当会館使用規定を厳守することを条件に下記使用を承認いたします。

〒976-0042 福島県相馬市中村字桜ヶ丘 71

TEL 0244-36-3171 FAX 0244-36-3184 相馬商工会議所会館管理者 印

使用日時

自 令和 年 月 日 時 分

至 令和 年 月 日 時 分

会議室

料金

円

V7.0